

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW PGD POLSKA

Stosując najwyższe standardy ochrony danych osobowych oraz realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), informujemy o następującym:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGD POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, adres ul. Sycowska 40, 60-003 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000240728, numer NIP: 7792272047, numer REGON: 300105623 (*dalej jako Pracodawca*).
Kontakt z Administratorem możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: PGD POLSKA Sp. z o.o. ul. Sycowska 40, 60-003 Poznań lub poczty elektronicznej na adres: sekretariat.poznan@pgdpolska.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych z ramienia Administratora jest **Grzegorz Trombala**.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: **PGD Polska Sp. z o.o. oddział Międzyrzecze Górne, 43-392 Międzyrzecze Górne 370** lub poczty elektronicznej na adres: iod@pgdpolska.pl, telefon 697 801 178.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków Pracodawcy, tj.:
 - a. **w celu wypełnienia obowiązków pracodawcy** (Ustawa Kodeks Pracy Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.),
 - b. **w celu rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych** (Ustawa z dnia 13.10.1998r o systemie ubezpieczeń społecznych Dz. U. 1998 nr 137 poz. 887 z późn. zm.);
 - c. **w celu rozliczeń z Urzędem Skarbowym** (Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych Dz. U. 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.),
 - d. **w celu zawiadomienia członka rodziny w razie wypadku pracownika;**
 - e. **w celu późniejszej archiwizacji przez okres wskazany prawem od zakończenia pracy** (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika Dz. U z 1996r nr 62 poz. 286 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane.

5. Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane** przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan **prawo** żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędów Skarbowych i innych urzędów państwowych.